

**Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea
Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, la nivelul UAT orașul Simeria**

Art. 1 Președintele grupului de acțiune are următoarele atribuții:

- 1.1. Conduce ședințele de lucru, aproba activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2. Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al Orașului Simeria pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul Primăriei orașului Simeria, a caror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.4. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria și a structurilor din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne.
- 1.5. Îndrumă compartimentele din cadrul structurilor organizatorice ale Aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria și a structurilor din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria în elaborarea rapoartelor semestriale/anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul Sectorial Anticorupție 2016-2020.

Art. 3 Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- 3.1. Elaborează Planul de integritate al orașului Simeria pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul Primăriei orașului Simeria și ale structurilor din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria și îl înaintează pentru aprobare Primarului orașului Simeria ;
- 3.2. Implementează obiectivele și măsurile/acțiunile cuprinse în planul de integritate 2016-2020, conform responsabilităților stabilite în cadrul acestuia;
- 3.3. Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare secretariatului grupului de lucru, în vederea aprobării inventarului centralizat a funcțiilor sensibile la nivelul U.A.T oraș Simeria;
- 3.4. Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul entității publice;
- 3.5. Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin planul de integritate , pe care le predau la Secretariatul grupului până în data de 30 iunie, respectiv 31 decembrie ;
- 3.6. Identifică și inventariază riscurile de corupție de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora;
- 3.7. Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcționale pe care îl transmit spre aprobare Primarului orașului Simeria.

Art. 4 Secretariatul Grupului are următoarele atribuții :

- 4.1. Întocmește rapoarte anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Simeria și a structurilor din subordinea

Consiliului Local al oraşului Simeria.

4.2 Întocmeşte inventarul măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei precum şi indicatorii de evaluare.

4.3 Va primi de la membri rapoartele anuale şi le va corobora sub îndrumarea preşedintelui/coordonatorului planului sectorial anticorupţie în vederea efectuării raportarilor către Secretariatul Tehnic al S.N.A.

Art. 5 Modul de lucru al Grupului de lucru anticorupţie

5.1. Grupul de lucru se întâlneşte, la iniţiativa preşedintelui, pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data şedinţei.

5.2. Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la şedinţele grupului au obligaţia să desemneze în scris un înlocuitor pentru şedinţa respectivă.

5.3. Şedinţele vor fi prezidate de preşedintele/coordonatorul planului sectorial anticorupţie şi au la baza ordinea de zi propusă prin convocator.

5.4. La începutul fiecărei şedinţe, preşedintele/coordonatorul planului sectorial va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuţii ale membrilor grupului de lucru.

5.5. Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenţi. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul preşedintelui este decisiv.

5.6. Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toţi membrii săi şi sunt consemnate în minuta întâlnirii.

5.7. Minuta şedinţei grupului se redactează de către secretarul Comisiei şi va fi semnată de membrii prezenţi.

5.8. Minuta şedinţei va consemna sarcini, responsabilităţi şi termene pentru implementarea Planului sectorial anticorupţie la nivelul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Simeria şi a structurilor din subordinea Consiliului Local al oraşului Simeria.

**PRIMAR,
RISTEIU EMIL-IOAN**



**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Jr. Nicolae Adrian Todor**