

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA
SERVICIUL INVESTIȚII,
ACHIZIȚII PUBLICE,
ADMINISTRARE PATRIMONIU
COMP. ADMINISTRARE
PATRIMONIU, CADASTRU
Nr.12271/27.09.2021

Se aprobă,
Primar
Bedeia Iulius Gelu

Referat de solicitare

pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei locale de fond funciar Simeria pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și modul de lucru cu comisia județeană Hunedoara

Subsemnata, Cosma Cristina Ionela, referent de specialitate în cadrul Direcției Tehnice, Compartiment Administrare Patrimoniu- Cadastru din cadrul Primăriei Orașului Simeria, vă aduc la cunoștință următoarele aspecte:

Având în vedere faptul că trebuie actualizată componența comisiei privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor cu reprezentanți ai cetățenilor care au solicitat în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar reconstituirea dreptului de proprietate se impune inițierea unui proiect de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei locale de fond funciar Simeria pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și modul de lucru cu comisia județeană Hunedoara.

Astfel în Anexa la prezenta Hotărâre este prezentată atât modalitatea de alegere a unui reprezentant al proprietarilor /moștenitorilor persoanelor deposedate abuziv în perioada regimului comunist cât și modul de funcționare a comisiei.

Din analiza făcută rezultă că această propunere se încadrează în dispozițiile H.G. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere noile reglementări în materia restituirii proprietăților cuprinse în Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și H.G. nr.401/2013 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013.

Șef serviciu,
Ovidiu Fedorcuc

Comp. Adm. Patrimoniu- Cadastru,
Cristina Ionela Cosma

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI LOCALE DE FOND
FUNCIAR SIMERIA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE
PROPRIETATE PRIVATĂ
ASUPRA TERENURILOR ȘI MODUL DE LUCRU CU COMISIA
JUDEȚEANĂ HUNEDOARA**

**CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei Locale de Fond Funciar Simeria, pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și modul de lucru între comisia locală de fond funciar și comisia județeană Hunedoara.

În conformitate cu atribuțiile stabilite în sarcina sa prin dispozițiile art.2, 5 și 7 din H.G. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere noile reglementări în materia restituirii proprietăților cuprinse în Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și H.G. nr.401/2013 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013.

Art. 2 Comisia Locală de Fond Funciar este constituită prin Ordin al prefectului și are componența prevăzută la art.2 alin.(1) din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare, (denumit în continuare Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar)

Art. 3 Comisia Locală îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 1/2000 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.247/2005 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile care decurg din aplicarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România (denumită în continuare Legea nr. 165/2013) și din aplicarea prevederilor normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013, aprobate prin H.G. nr.401/2013, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013).

Art. 4 Coordonarea Comisiei locale se asigură de către Comisia Județeană, iar cea a colectivului de lucru de către primar-președintele comisiei, precum și în orice alte mijloace care asigură comunicarea între membrii Comisiei locale de fond funciar. În cazul în care președintele este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile stabilite de prevederile legale și de prezentul regulament, secretarul general/viceprimarul preia prerogativele acestuia.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR COMISIEI LOCALE

Art. 5 (1) Comisia Locală se convoacă în cazul în care este necesar, prin stabilirea unei date, de către președintele comisiei, în baza dispoziției și convocatorului întocmit de către secretarul comisiei - secretarul general al orașului Simeria.

Convocarea Comisiei Locale se face telefonic.

În situații excepționale convocarea precum și modul de lucru al Comisiei Locale se poate face prin corespondență electronică. În aceste situații ordinea de zi cu propunerile și actele care stau la baza ordinii, se vor transmite prin email. După analizarea documentelor, votul privind fiecare dosar în parte care fac obiectul ordinii de zi, va fi transmis în același mod, adică prin email de către fiecare membru al comisiei.

Comisia Locală își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor titulari ai acesteia. Comisia Locală numită pentru lucrările privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, se convoacă conform prevederilor art. 5 din prezentul Regulament.

Criteriile pentru stabilirea ordinii de zi a ședințelor Comisiei Locale de Fond Funciar sunt:

-soluționarea cererilor prin care se solicită rectificare sau emitere de titlu de proprietate, înregistrate de la persoane fizice, în calitate de titulari sau moștenitori, înscriși în anexele de validare emise de Instituția Prefectului, județului Hunedoara, având în vedere prevederile Legii nr. 18/1991, republicată, Legii nr.1/2000, Legii nr. 247/2005 și Legii nr.231/2018 .

-propunerile comisiei locale înaintate în baza sentințelor judecătorești, respectiv referatele cu notă de respingere de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara, care instrumentează dosarele de fond funciar, privind îndeplinirea obligațiilor stabilite de instanță pe seama Comisiei Județene.

-ordinea cronologică a înregistrării documentațiilor la comisia locală.

-propunerile comisiei locale de validare a dosarelor persoanelor fizice și juridice întocmite în baza legilor proprietății.

- în situațiile excepționale.

-în baza criteriilor de mai sus, secretarul comisiei locale, propune ordinea de zi, aceasta urmând a fi redactată de funcționarii cu atribuții privind aplicarea legilor fondului funciar.

Privind participarea petenților, precum și asigurarea caracterului public al ședințelor, Comisia locala Simeria, instituie, evidența persoanelor fizice prezente la lucrările Comisiei, în condițiile legii, evidență organizată și ținută de secretarul general al UAT-ului Simeria.

Art. 6 În urma dezbaterilor și propunerilor comisiei locale de fond funciar, se întocmește documentația necesară, pentru fiecare situație în parte, pentru înaintarea dosarului către O.C.P.I Hunedoara și Comisia Județeană Hunedoara.

Art. 7 După întrunirea comisiei locale, are loc întocmirea procesului verbal de punere în posesie/rectificativ și referatul Comisiei locale Simeria de către funcționarii care au atribuții privind aplicarea legilor fondului funciar, urmând a fi înaintate spre semnare de către toți membrii comisiei în următoarea ședință de fond funciar.

Art. 8 În cadrul ședinței, membrii colectivului tehnic de lucru vor analiza propunerile și documentațiile, urmând a fi întocmit un referat prin care se propune, motivat, în drept și în fapt, comisiei județene, validarea sau invalidarea propunerilor comisiei locale.

Art. 9 În cazul în care propunerile comisiei locale de fond funciar primesc răspuns de respingere de la O.C.P.I Hunedoara, se reia procedura de întocmire a dosarului urmând observațiile tehnice din baza referatului de verificare, întocmit anterior de O.C.P.I.

Art. 10 La propunerea comisiei locale sau în temeiul referatului de specialitate, care a stat la baza instrumentării dosarului de instanță, se vor înainta comisiei județene propuneri pentru a se lua act de hotărârile judecătorești definitive.

Art. 11 În cazul în care se constată că propunerile sunt susținute de documentații considerate incomplete, dar pentru care există posibilitatea completării, precum și în cazul propunerilor care necesită clarificări din partea comisiei locale, colectivul tehnic de lucru poate solicita informații/acte pentru completarea documentațiilor, în scris printr-o adresă care va conține aspectele constatate de colectivul tehnic de lucru cu ocazia ședinței acestuia, prevăzând stabilirea unui termen pentru retransmiterea documentației complete la comisia județeană. Adresa va fi semnată de funcționarul cu atribuții de fond funciar care repartizează lucrarea în cauză și de secretarul general al UAT-ului Simeria, în calitate de secretar al comisiei locale.

Art. 12 Lucrările colectivului tehnic de lucru se vor consemna într-un proces - verbal semnat de către președintele și secretarul CLFF, fiind consemnate și opiniile separate, în măsura în care există.

CAPITOLUL 3

PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA ȘI MODUL DE LUCRU PENTRU DOSARELE NECESARE RECTIFICĂRII TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 13 Documentația privind rectificarea erorilor apărute în Titlurile de proprietate eliberate, precum și modul de lucru al comisiei locale se face după cum urmează.

Comisia Locală va depune la OCPI Hunedoara un dosar cu șină, documentația în două exemplare, numerotate pe fiecare exemplar în parte, din care un exemplar pentru comisia județeană și unul pentru O.C.P.I. Hunedoara, astfel:

-Adresă de înaintare și un opis al documentelor depuse la OCPI Hunedoara prevăzute de prezenta hotărâre.

-Cererea persoanei îndreptățite (persoana înscrisă în titlu de proprietate sau moștenitorul / moștenitorii acesteia) înregistrată la sediul primăriei.

-Referatul comisiei locale de fond funciar în care se justifică necesitatea modificării titlului de proprietate, respectiv încadrarea în una din situațiile prevăzute la art.235 alin.3 din Ordinul Directorului General al ANCPI nr.700/2014.

- Comisia Locală prin referatul întocmit își va asuma întreaga responsabilitate că prin modificarea solicitată nu este schimbat amplasamentul de la punerea în posesie inițială, titlul de proprietate a cărui rectificare se solicită nu a fost anulat, fiind legal emis în baza legilor fondului funciar conform Hotărârii Comisiei județene de fond funciar Hunedoara, Comisia Locală asumându-și că nu se vor crea litigii cu vecinii.

-Plan de amplasament și delimitare a imobilului, format analogic și digital, întocmit de specialistul în măsurători din cadrul CLFF sau de o persoană fizică autorizată de ANCPI, însoțit de plan de încadrare în zonă cu marcarea imobilului, vizate de președintele CLFF și inventar de coordonate.

-Plan parcelar/extras din planul parcelar (pentru imobilele extravilan), format analogic și digital, întocmit de specialistul în măsurători din cadrul CLFF sau de o persoană fizică autorizată de ANCPI, însoțit de plan de încadrare în zonă cu marcarea imobilului, vizate de președintele CLFF.

-Declarația titularului/titularilor dreptului sau a împuterniciților legali ai acestora prin care se acceptă și recunosc amplasamentul și își asumă faptul că prin modificarea titlului de

proprietate nu este modificat amplasamentul fizic de la punerea în posesie inițială și nu vor crea litigii cu vecinii.

-Copii după actele de stare civilă ale titularului/titularilor dreptului înscris în titlu de proprietate (moștenitorul/moștenitorii acesteia) precum și împuterniciții legali, procură notarială și dovada calității de moștenitor (certIFICATE de moștenitor, hotărâre judecătorească), după caz.

-Procesul de punere în posesie rectificativ întocmit de CLFF potrivit modelului anexei 19 sau 44 din H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare, fără modificări sau ștersături, semnat/ștampilat de primar, secretar, specialist în măsurători și titularul/titularii dreptului înscris în titlu de proprietate sau împuterniciții legali.

-Titlul de proprietate, în original.

-Certificat de sarcini din care să rezulte că imobilul nu este grevat cu sarcini.

CAPITOLUL 4

PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA DOSARELOR NECESARE EMITERII TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 14 Documentația necesară emiterii titlurilor de proprietate pentru suprafețele de teren dovedite de persoanele înscrise în anexe conform prevederilor Legii 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde următoarele documente:

-Adresă nominală de înaintare formulată de către Comisia Locală către OCPI Hunedoara, însoțită de un opis al documentelor anexate.

-Procesul verbal de punere în posesie, întocmit pe numele persoanei care a solicitat reconstituirea dreptului de proprietate înscrisă și validată în anexa corespunzătoare la legile fondului funciar, în cazul în care persoana care a solicitat reconstituirea dreptului de proprietate este decedată, procesul verbal de punere în posesie se întocmește pe numele persoanei validate și va fi semnat de către moștenitori sau împuternicit.

-Procesul verbal de punere în posesie se întocmește fără modificări sau ștersături, în care se completează numele și prenumele corect conform cu actului de identitate, inițiala tatălui, CNP-ul, domiciliul, anexa și poziția validată, legea care a stat la baza retrocedării terenului, conform modelului anexei 19 sau 44 din H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare.

-Act de identitate al titularului sau certificat deces al titularului dreptului de proprietate, precum și dovada calității de moștenitor a persoanei care semnează fișa de punere în posesie, după caz.

-Copii după anexa de validare/ordinul/hotărârea/decizia Comisiei județene de fond funciar Hunedoara /Prefectului județului Hunedoara, după caz, eliberate din arhiva Instituției, certificate pentru conformitate de către secretarul UAT-ului sau din arhiva Instituției Prefectului județului Hunedoara.

-În cazul în care există neconcordanțe între numele titularului din anexa de validare și cel din actul de stare civilă, se va anexa o adeverință întocmită conform prevederilor art.27, alin. 1.1 din Legea nr. 18/1991, modificată prin Legea nr.231/2018.

-Plan de amplasament și delimitare a imobilului, format analogic și digital, întocmit de specialistul în măsurători din cadrul CLFF sau de o persoană fizică autorizată de ANCPI, însoțit de plan de încadrare în zonă cu marcarea imobilului, vizate de președintele CLFF și inventar de coordonate.

-Plan parcelar/extras de plan parcelar (pentru imobilele extravilan), format analogic și digital, întocmit de specialistul în măsurători din cadrul CLFF sau de o persoană fizică autorizată de ANCPI, însoțit de plan de încadrare în zonă cu marcarea imobilului, vizate de președintele CLFF.

-Declarația CLFF din care să reiasă faptul că la acordarea măsurilor prevăzute de acte normative ce se referă la fondul funciar s-au respectat prevederile art.2 și art. 12 din Legea 165/2013.

-Declarația pe proprie răspundere a titularului dată în fața secretarului general al Primăriei privind neînstrăinarea dreptului de proprietate validat în condițiile art.1 alin.3 din Legea 165/2013.

-În cazul în care se atribuie în proprietate o suprafață mai mică decât suprafața validată se va anexa documentației un referat justificativ întocmit de către Comisia Locală.

-În cazul în care s-au mai emis titluri de proprietate aceleași persoane se vor atașa documentației copii certificate după anexele de validare și se va prezenta o balanță de fond funciar pentru persoana în cauză.

CAPITOLUL 5

PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA DOSARELOR ÎN VEDEREA ELIBERĂRII DE DUPLICATE A TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 15 Documentația necesară eliberării duplicatelor titlurilor de proprietate, în cazul pierderii sau distrugerii acestora, va cuprinde următoarele:

-Cerere pentru eliberare duplicat după titlu de proprietate eliberat.

-Dovada publicării în M.O al României, partea a III a, a declarației de pierdere sau distrugere a titlului de proprietate.

-Copie act de identitate al solicitantului, iar în cazul moștenitorilor, certificat de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor.

-Declarație pe propria răspundere privind posesia și pierderea/distrugerea titlului de proprietate al cărui duplicat se solicită, dată de persoana ce a anunțat pierderea în M.O al României, partea a III a.

-Copie actualizată din arhiva O.C.P.I. Hunedoara după titlul de proprietate - parte nedetașabilă.

CAPITOLUL 6

PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA DOSARELOR PENTRU ANULARE, REVOCARE A TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 16 În acest caz, documentația privind anularea titlului de proprietate va cuprinde următoarele:

-Titlul de proprietate a cărui anulare se solicită, în original.

-Copii conform cu originalul după anexele de validare/ordinul/hotărârea/decizia comisiei județene de fond funciar Hunedoara /Prefectului județului Hunedoara din Arhiva Instituției Prefectului județului Hunedoara, fișele de punere în posesie.

-Referatul Comisiei Locale din care să rezulte existența situației prevăzută în art.51 alin.2 și 3 din Legea nr. 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin Legea nr. 165/2013.

-Declarația autenticată a titularului sau a unuia dintre titularii înscriși în titlu de proprietate a cărui nulitate se solicită din care să rezulte că respectivul titlu de proprietate nu este intrat în circuitul civil prin acte de vânzare cumpărare sau alt mod.

-Certificat de sarcini.

Art.17 Cu privire la revocarea titlurilor de proprietate, Comisia Locală care identifică situația prevăzută la art.27 alin 2.2, din Legea nr. 18.1991, republicată cu modificările și completările ulterioare va întocmi documentația pe care o va înainta Comisiei Județene și va cuprinde:

-Adeverință de proprietate emisă de Comisia Locală însoțită de anexa de validare din arhiva Comisiei Județene.

-Fișa de punere în posesie, act care atestă posesia terenului astfel cum prevede art.27 alin.2.2 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare.

-Referatul Comisiei Locale cu referire la intrarea sau nu în circuitul civil a titlului de proprietate a cărei revocare se solicită, fiind verificate în acest sens înscrisurile existente în primărie. Referatul va conține date privind amplasamentul înscris în titlu de proprietate și cauzele pentru care se propune revocarea.

-Originalul titlului de proprietate a cărui revocare se solicită.

O.C.P.I Hunedoara și comisia locală vor organiza un registru al titlurilor de proprietate modificate și un registru al titlurilor de proprietate anulate care vor fi actualizate permanent.

CAPITOLUL 7

PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA DOSARELOR PENTRU VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE ȘI PROPUNEREA DE EMITERE A TITLULUI DE PROPRIETATE

Art.18 Cu privire la validarea dosarelor depuse de persoanele fizice și juridice care solicită reconstituirea dreptului de proprietate la Comisia Locală, aceasta va întocmi documentația pe care o va înainta Comisiei Județene și care va cuprinde:

Cererea solicitantului se face în termenul prevăzut de legile fondului funciar.

Cererea trebuie însoțită de următoarele documente :

- Dovada calității de moștenitor a solicitantului (Certificat de Moștenitor, Act de Donație, Contract de Vânzare –Cumpărare / orice act încheiat sub semnătură privată în fața notarului, Hotărâri Judecătorești definitive și irevocabile și acte de stare civilă).

- Extras de Carte Funciară (Foaie în Extensio), Extras de la Direcția Județeană Hunedoara a Arhivelor Naționale, Extras după Registru Agricol al anilor 1956-1958, copie după Cererea de intrare în C.A.P.(în cazul în care aceasta există).

Stabilirea terenului disponibil de către CLFF în vederea retrocedării :

-Se identifică terenul care urmează să fie pus în posesie, teren rezervă la dispoziția CLFF .

- Se măsoară în teren conturul tarlalei .

-Se procesează datele măsurătorii și se parcelează conturul în sistemul de referință STEREO 70.

-Se întocmește Registrul parcelar (cadastral), care conține categoria de folosință a terenului, numărul de tarla, numărul de parcelă, suprafața aferentă și numele persoanei căreia i se atribuie terenul.

- Lucrarea de identificare a terenului se face în 2 (două) exemplare, unul predându-se cu adresă de înaintare la O.C.P.I. Hunedoara-Deva.

Art.19. Stabilirea dreptului de proprietate a persoanei/lor care beneficiază de prevederile legii :

-Cererea și actele depuse de solicitant se analizează în Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar, unde se stabilește suprafața ce urmează a fi reconstituită și amplasamentul terenului suprafață stabilită în baza actelor de proprietate existente la dosarul solicitantului .

- Se întocmește situația privind categoriile de persoane și terenurile solicitate în vederea reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate.(Anexele de validare).

- Dosarul complet (cererea solicitantului, actele necesare, precum și Anexa de validare) se transmite Instituției Prefectului –Comisiei județene de aplicarea legilor fondului funciar-de către Primar, respectiv de către Comisia locală de aplicarea legilor fondului funciar cu adresă de înaintare .

-Instituția Prefectului va transmite Hotărârea de validare a dreptului de proprietate a dosarului către Comisia locală de aplicarea legilor fondului funciar Simeria.

Art.20. Punerea în posesie a terenului după emiterea Hotărâri de validare a CJFF:

- Se convoacă în teren persoana/le cărora urmează a li se atribui terenul .
- Se înfărușează terenul stabilit prin marcarea cu țărushi a limitei parcelei .
- Se semnează procesul-verbal de punere în posesie de către proprietar, inginerul topograf, secretarul general și primarul unității administrative teritoriale .

CAPITOLUL 8

PROCEDURA PRIVIND MODALITATEA DE DESEMNARE A REPREZENTANȚILOR PROPRIETARILOR ÎN COMISIA LOCALĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR SIMERIA, ÎN CONDIȚIILE EXCEPȚIONALE

Art.21 Alegerea reprezentanților proprietarilor precum și crearea în același timp a premiselor - cadru pentru rezolvarea activităților de la nivelul autorității administrative , respectând prevederile art.2) alin.1) lit.h) din H.G. nr. 890/2005 unde în conformitate cu litera h) în comisie trebuie să existe 2 - 4 reprezentanți ai foștilor proprietari deposedați sau moștenitorii acestora care au solicitat terenuri în termenul legal, în funcție de mărimea comunei, orașului sau municipiului, pentru alegerea reprezentanților proprietarilor în comisia locală, Consiliul local convoacă o adunare a proprietarilor, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament sau de la vacantarea unei poziții în comisie, adunare care va fi legal constituită dacă este prezentă majoritatea din numărul acestora.

Hotărârea privind alegerea reprezentanților proprietarilor în comisie se adoptă cu majoritatea simplă, jumătate plus unu, din numărul celor prezenți.

În contextul generat de situații excepționale, când nu este posibilă prezența fizică în vederea alegerii membrului/ membrilor în comisie ,se va proceda la:

- întocmirea unui anunț privind necesitatea convocării proprietarilor de terenuri de pe raza comunei în format on-line.
- postarea acestui anunț pe site-ul Primăriei orașului Simeria, la avizierul Primăriei precum și în fiecare sat aparținător, în locuri publice ușor vizibile cetățenilor;
- stabilirea unei perioade în care proprietarii de terenuri își pot trimite și exprima votul-propunerea cu privire la alegerea reprezentantului.

Efectuarea propunerilor se poate face:

- on-line pe adresa de e-mail: contact@primariasimeria.ro ;
- prin apel telefonic , cu înregistrarea apelului în registrul special de note telefonice;
- prin corespondență, sau prin orice alt mijloc.

După finalizarea perioadei de depunere a propunerilor și verificarea respectării numărului proprietarilor, se vor numi membrii în Comisia locală care au cel mai mare număr de voturi.

Hotărârea privind alegerea reprezentanților proprietarilor în comisie se adoptă cu majoritatea simplă, jumătate plus unu, din numărul celor prezenți

Prezentul Regulament va fi afișat pe site-ul Primăriei SIMERIA precum și la avizierele din localitățile aparținătoare.

Inițiator,
PRIMAR,
Iulius Gelu Bedea

Avizează,
SECRETAR GENERAL,
jr. Nicolae Adrian Todor