

Procedura privind acordarea de esalonari la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015, Codul de Procedura Fiscala, datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice

ART. 1 Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile de plata restante administrate de Biroul impozite, taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice a Primariei orasului Simeria

(1) Pentru obligatiile de plata restante datorate bugetului local al orasului Simeria, administrate de Biroul impozite, taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice al Primariei orasului Simeria, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, se acorda esalonari la plata a obligatiilor fiscale restante, reprezentand creante principale si accesorii. Sunt asimilate obligatiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal cat si creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte Inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(2) Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 5 ani.

ART. 2 Beneficiarii esalonarii

(1). Prezenta Hotarare de Consiliu Local se aplica contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entitati care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale si care Inregistreaza obligatii de plata restante catre bugetul local al orasului Simeria;

(2) Asocierile fara personalitate juridica care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

ART. 3 Obiectul esalonarii

(1). Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile de plata restante, asa cum sunt detaliate la art. 1, pct. (1) din prezenta procedura, administrate de Directia Economica prin Biroul impozite, taxe si executari silite. Inscrise In certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

(2). Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

a) Obligatiile de plata restante In suma totala mai mica de 500 lei In cazul persoanelor fizice si 1.000 lei In cazul persoanelor juridice;

b) Obligatiile de plata restante administrate de Directia Economica prin Biroul impozite, taxe si executari silite, exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;

c) Obligatiile de plata restante care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, intra sub incidenta Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, In limita sumei de compensat/de restituit de la buget;

d) Obligatiile de plata restante de a caror plata depinde acordarea sau mentinerea unei autorizatii, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii.

e) Obligatiile de plata restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate In conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul In care suspendarea executarii actului administrativ fiscal Inceteaza dupa data comunicarii deciziei de esalonare, debitorul poate solicita includerea In esalonare a obligatiilor fiscale ce au facut obiectul suspendarii, precum si a obligatiilor fiscale accesorii aferente. In acest scop, organul fiscal comunica debitorului o Instiintare de plata precum si deciziile referitoare la obligatiile fiscale accesorii aferente.

(3). Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice:

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse Intre 501-1.000 lei perioada de esalonare este de maxim 1 an;
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse Intre 1.001-2.000 lei perioada de esalonare este de maxim 2 ani;
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse Intre 2.001-3.000 lei perioada de esalonare este de maxim 3 ani;
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse Intre 3.001-4.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani;
- pentru sume (debit principal si accesorii) peste 4.000 lei perioada maxima de esalonare este de 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 1.001- 2.000 lei perioada de esalonare este de maxim 1 an;
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 2.001- 10.000 lei perioada de esalonare este de maxim 2 ani;
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 10.001-20.000 lei perioada de esalonare este de maxim 3 ani;
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 20.001-40.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani;
- pentru sume (debit principal si accesorii) peste 40.000 lei perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

(4). Atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice se admit si perioade de esalonare mai mici decat transe stabilite la art. 3 pct. (3) din prezenta procedura.

ART. 4 Conditii de acordare

(1). Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante, contribuabilii – persoane fizice/juridice trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii, dupa caz:

- a) situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- b) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti;
- c) sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare; aceasta situatie se apreciaza de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal;
- d) sa aiba constituita garantia potrivit art. 8 din prezenta procedura;
- e) sa nu se afle in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare potrivit legislatiei in vigoare;
- f) sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solida, potrivit prevederilor Art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
- g) sa aiba depuse toate declaratiile fiscale la data eliberarii certificatului de atestare fiscala.

ART. 5 Cererea de acordare

(1). Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere conform **Anexei nr. 11** la prezenta procedura, se depune la Biroul impozite, taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice al Primariei orasului Simeria sau se transmite prin Posta cu confirmare de primire;

(2). Odata cu depunerea cererii, debitorul trebuie sa constituie si garantiile prevazute la art. 8 din prezenta procedura;

(3). Cererea se solutioneaza, in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul Local al orasului Simeria, in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante.

Urmare a HCL aprobate de catre Consiliul Local al orasului Simeria, se va emite decizie de admitere a esalonare la plata a obligatiilor de plata restante la bugetului local al orasului Simeria sau decizie de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, conform modelelor prevazute in **ANEXELE nr. 1-2** la prezenta procedura.

(4). In cazul persoanelor fizice, la cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- a) declaratie pe proprie raspundere cu numarul de membrii ai familiei care se gospodaresc impreuna, cu precizarea celor majori;
- b) copie dupa actul de identitate valabil al solicitantului si dupa actele de identitate ale membrilor familiei care se gospodaresc impreuna;
- c) adeverinta de venit de la ANAF pentru solicitant, cat si pentru toti membrii familiei care se gospodaresc impreuna, dupa caz: copie a cuponului de pensie pentru solicitant, cat si pentru toti membrii familiei care se gospodaresc impreuna, alte acte doveditoare a veniturilor realizate;
- d) pentru solicitant, precum si pentru toti membrii familiei care se gospodaresc impreuna, care lucreaza, adeverinta de venit de la locul de munca pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a inlesnirii la plata, cu precizarea perioadei pentru care este angajat;
- e) In cazul persoanelor fizice autorizate si asocierilor decizia de impunere anuala privind veniturile realizate pentru anul precedent si decizia de impunere pentru plati anticipate pentru anul curent;
- f) dovada constituirii garantiei conform art.8 din prezenta procedura;
- g) declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cele cu care figureaza in evidenta fiscala;
- h) orice document relevant in sustinerea cererii.

(5). In cazul persoanelor juridice, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) copia ultimei situatii financiare anuale;
- b) ultima balanta de verificare Intocmita, lista mijloacelor fixe, dupa caz ;
- c) programul de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- d) alte documente relevante pentru organul fiscal: solvabilitate (total active/total datorii), situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna Inchisa, lichiditate globala (active circulante/datorii totale sub 1 an), situatia conturilor 409, 232, 234, 462, 455, 542 pentru ultima luna Inchisa etc.

(6). In cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) Registrul-jurnal de Incasari si plati sau dupa caz, actele care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii;
- b) Programul de redresare financiara sau orice alt document similar care contine argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.
- c) Alte documente sau informatii relevante In sustinerea cererii (angajament de plata, garantii etc.).

ART.6 Eliberarea certificatului de atestare fiscala

(1). Dupa primirea cererii, organul fiscal competent elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care Il comunica contribuabilului.

(2). Certificatul de atestare fiscala se elibereaza In termen de cel mult 5 zile lucratoare de la Inregistrarea cererii, (formular Model 2016 ITL 013/ITL 011) si cuprinde creante bugetare de plată scadente către bugetul local, conform evidentelor existente la data de Intai a lunii urmatoare depunerii cererii.

(3). Atunci cand exista diferente Intre sumele solicitate de catre contribuabil In cerere si cele Inscrise In certificatul de atestare fiscala, se procedeaza la punerea de acord a acestora.

(4). Dupa primirea cererii, organul fiscal competent verifica:

- a) Daca cererea este Insoțita de documentele prevazute la art. 5;
- b) Daca au fost depuse toate declaratiile fiscale si declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin In proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cele cu care figureaza In evidenta fiscala;
- c) Existenta unor sume de rambursat/de restituit de la bugetul local;
- d) In situatia In care nu sunt Indeplinite conditiile prevazute la alin. (4) lit a)-c), organul fiscal In drumul contribuabilii In privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin In cursul procedurii de acordare a Inlesnirilor la plata;
- e) In cazul alin (4) lit. c), organul fiscal efectueaza compensarea potrivit art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, Inainte de eliberarea certificatului de atestare fiscala;
- f) Certificatul de atestare fiscala se elibereaza In 2 exemplare: unul se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul Inlesnirilor;
- g) In cazul In care exista diferente Intre sumele solicitate de catre contribuabil In cerere si cele Inscrise In certificatul de atestare fiscala, organul fiscal Intocmeste procesul-verbal de punere de acord In doua exemplare conform **Anexei nr.3** la prezenta procedura, pe care Il comunica contribuabilului odata cu noul certificat de atestare fiscala;
- h) Termenul de clarificare a neconcordanțelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala initial. Termenul prevazut la art. 6 pct. (2) se prelungeste In mod corespunzator.

ART. 7 Modul de solutionare a cererii

(1). Cererea contribuabilului se analizeaza de organul fiscal din cadrul Directiei Economice al Primariei orasului Simeria prin Biroul impozite,taxe si executari silite si se procedeaza la emiterea unei decizii de esalonare la plata sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata, dupa caz.

(2). Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata:

- (3). Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere In oricare din urmatoarele situatii:
 - a) In cazul cererilor depuse pentru obligatiile prevazute la art. 3 pct. (2);
 - b) Nu sunt Indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4;
 - c) Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionare cererii;

(4). După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 pct. (4), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică contribuabilului decizia de esalonare la plată/respingere, după caz.

(5). Procedura de emitere a deciziei de esalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante:

După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la Art. 4 lit. a), b), d) și e) din prezenta procedură;

b) Dacă în cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante sunt înscrise obligațiile de

plată prevăzute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură:

c) Dacă cererea este însoțită de garanțiile corespunzătoare conform Art. 8 din prezenta procedură;

d) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la Art. 4 din prezenta procedură, se analizează și se stabilește de organul

fiscal pe baza documentelor depuse de contribuabil, a programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;

e) După verificarea condițiilor prevăzute la lit. a), în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare

fiscală, se întocmește un referat conform **Anexei nr.4** la prezenta procedură. Însoțit de documentele justificative prevăzute la Art. 4 din prezenta procedură, precum și de certificatul de atestare fiscală:

f) Concomitent cu referatul prezentat la lit. e), se întocmește decizia de esalonare la plată, sau după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante;

g) În situația în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de esalonare la plată se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitoare a garanției;

h) Ratele de esalonare sunt prevăzute în graficul de esalonare conform **Anexei nr.12** la prezenta procedură

iar termenul de plată a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de esalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante;

i) Odată cu emiterea deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale esalonate, calculate până la data emiterii deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante;

j) În decizia de esalonare la plată, se stabilește perioada de esalonare cu menționarea sumelor esalonate a plată, accesoriilor datorate pe perioada de esalonare la plată (majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna reprezentând echivalentul prejudiciului). Majorarea de întârziere de 0,5% se calculează pe perioada esalonării la plată, de la data emiterii deciziei de esalonare la plată, pentru obligațiile principale esalonate, rămase de plată; diferența de majorare de 0,5% reprezentând componenta de penalitate, se amână la plată.

k) În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate, conform graficului de esalonare, majorările de întârziere amânate la plată, se anulează;

l) În cazul pierderii valabilității esalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din esalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligații fiscale principale esalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 1%;

m) Se emite decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante în următoarele situații:

- Pentru obligațiile prevăzute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

- Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 lit. a), b), d) și e) din prezenta procedură;

- Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii.

n) Prevederile de la lit. (m) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu mai procedează la verificarea celorlalte condiții prevăzute la Art. 4 din prezenta procedură;

o) Decizia de respingere a cererii se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul esalonării;

p) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante, se efectuează audierea contribuabilului potrivit art.9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. În acest caz se va întocmi un proces-verbal de audiere conform **ANEXEI nr. 9** la prezenta procedură.

ART.8 Garantii

(1). Odata cu depunerea cererii de aprobare a esalonarii la plata, contribuabilii – persoane fizice/juridice trebuie sa constituie garantii, In cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate.

(2). Garantiile pot consta In:

- a) Mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la casieria unitatii ;
- b) Scrisoare de garantie bancara din care sa rezulte ca suma garantata este blocata pe toata durata esalonarii;
- c) Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile proprietate a contribuabilului, libere de orice sarcini;
- d) Incheierea unui contract de ipoteca In favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane, libere de orice sarcini;
- e) Incheierea unui contract de ipoteca In favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a debitorului, libere de orice sarcini.

(3). Bunurile oferite drept garantie vor fi Insoțite de un raport de evaluare Intocmit de un expert evaluator independent ; In cazul bunurilor a caror valoare stabilita de raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare. In acest caz termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa Intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuării noii evaluari.

(4). In cazul bunurilor mobile, pot forma obiect al garantiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata;

(5). Garantiile constituite potrivit alin. (2), In cazul persoanelor fizice, trebuie sa acopere o suma egala cu doua rate medii de esalonare, reprezentand obligatii de plata restante esalonate si majorari de Intarziere calculate;

(6). Garantiile constituite sub formele prevazute la alin. (2) In cazul persoanelor juridice, trebuie sa acopere 100% din totalul obligatiei de plata restante pentru care s-a acordat esalonarea.

(7). In cazul In care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) Denumirea bancii emitente;
- b) Data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz, scrisoarea trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
- c) Valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d)Obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) Semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f). Angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, In mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(8). In cazul In care contribuabilul ofera bunuri potrivit art. 8 pct. (2) lit. c), d) si e) din prezenta procedura, oferta contribuabilului este Insoțita de urmatoarele documente:

- a).Actul de proprietate asupra bunului;
- b).Extrasul de carte funciara actualizat, In cazul bunurilor imobile;
- c).Fisa mijloacelor fixe.

(9). Directia Economica prin Biroul impozite,taxe si executari siliteliberaza garantiile In cel mult 15 zile de la data comunicarii deciziei de finalizare a esalonarii la plata;

(10).In situatia In care se pierde facilitatea de esalonare la plata, organul fiscal competent executa garantiile In contul obligatiilor fiscale ramase neachitate din graficul de esalonare,conform Codului de Procedura Fiscala.

ART. 9 Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

(1). Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile de plata restante isi mentine valabilitatea daca sunt respectate urmatoarele conditii:

a). Sa se declare si sa se achite. In termenul legal, obligatiile de plata administrate de organul fiscal din cadrul Directiei Economice a Primariei Simeria prin Biroul impozite, taxe si executari silita, cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt achitate la termenele de plata prevazute de lege, inclusiv sau pana la finalizarea esalonarii la plata, in situatia in care acest termen se implineste dupa data stingerii in totalitate a obligatiilor de plata restante, esalonate la plata;

b). Sa se achite, potrivit legii, obligatiile de plata restante stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termen de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt achitate in cel mult 45 de zile de la termenul de plata prevazut de lege sau pana la finalizarea perioadei de esalonare la plata in situatia in care termenul de 45 de zile se implineste dupa aceasta data;

c). Sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative, in termen de cel mult 45 de zile de la data comunicarii deciziei sau pana la finalizarea perioadei de esalonare la plata in situatia in care termenul de 45 de zile se implineste dupa aceasta data;

d). Sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare;

e). Sa se achite obligatiile fiscale administrate de Directia Economica prin Biroul impozite, taxe si executari silita, nestinse la data comunicarii deciziei de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii acestei decizii;

f). Sa se achite, in termen de cel mult 45 de zile de la data comunicarii obligatiilor fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile Legii 544/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata;

g). Sa se achite sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor Legii 85/2015 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind codul de procedura fiscala, in cel mult 45 zile de la data stabilirii raspunderii;

h). Sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute la art. 4 lit. d) -- insolventa/faliment/lichidare/dizolvare;

i). Sa nu instraineze bunurile pentru care s-a acordat esalonarea obligatiilor fiscale sau obligatiilor bugetare, pe perioada pentru care s-a acordat esalonarea.

(2). In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la pct. (1), organul fiscal comunica contribuabilului decizia de finalizare a esalonarii la plata conform **Anexei nr.5** la prezenta procedura.:

ART.10 Majorari de Intarziere; amanarea la plata a majorarii de Intarziere

(1). Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile de plata restante principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de Intarziere de 0.5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului;

(2). Pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50% din majorarile de Intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor de plata restante esalonate la plata, se amana la plata, prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de esalonare la plata;

(3). In situatia in care esalonarea la plata se finalizeaza (sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, conform graficului de esalonare), procentul de 50% din majorarile de Intarziere amanate la plata, se anuleaza prin decizia de anulare a accesoriilor conform **Anexei nr. 8** la prezenta procedura, care se comunica debitorului odata cu decizia de finalizare a esalonarii la plata ;

(4). Majorarile de Intarziere se datoreaza la fiecare rata din graficul de esalonare la plata incepand cu data emiterii deciziei de esalonare la plata si pana la data achitarii ratei, pentru soldul creantei principale esalonate, ramase de plata;

(5). Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage pierderea valabilitatii amanarii la plata a 50 % din majorarile de Intarziere. In acest caz, decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata se comunica debitorului;

(6). In situatia in care esalonarea la plata isi pierde valabilitatea, garantiile se executa si pentru suma ce reprezinta procentul de 50 % din majorarile de Intarziere amanate la plata;

ART. 11 Suspendarea executarii silita

(1). Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre contribuabil, organul fiscal nu incepe sau suspenda procedura de executare silita, pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata;

(2). Concomitent cu comunicarea deciziei de esalonare la plata, se comunica in scris bancilor sau tertilor popriti suspendarea executarii silita prin poprire conform **Anexei nr. 10** la prezenta procedura; totodata masurile de executare silita Incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata .

(3). Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a popririi raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

- a) Achitarii obligatiilor de plata restante administrate de organul fiscal local, de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
- b) Achitarii drepturilor salariale.

ART.12 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

(1). Esalonarea la plata Isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt intrunite conditiile Art. 9 pct. (1) din prezenta procedura. Se emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului conform **Anexei nr.6** la prezenta procedura.

(2). Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage Inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silita pentru Intreaga suma nestinsa.

(3). In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile de plata restante principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data emiterii deciziei de esalonare la plata, majorari de Intarziere de 1%, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

ART. 13 Dispozitii finale

(1). Termenele stabilite prin prezenta procedura, cu exceptia celui prevazut la art. 6 pct. (2), se calculeaza pe zile calendaristice Incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24:00 a ultimei zile a termenelor;

(2). In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare;

(3). Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume pentru recalcularea in mod corespunzator a majorarilor de Intarziere care vor trebui achitate impreuna cu debitele.

(4). In situatia in care ulterior emiterii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante se constata erori in continutul acestora, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie, organul fiscal emite o decizie de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante conform **Anexei nr. 7** la prezenta procedura.

(5). Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Initiator,
Primar,
Ristuiu Emil Ioan



Avizat,
Secretar,
Jr. Totor Adrian Nicolae

**Decizie de admitere a cererii
de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante la bugetului local al orasului Simeria**

Datele de identificare a contribuabilului P.J.

Denumirea Numele si prenumele

.....

Sediul social/Punct de lucru

.....

Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Denumirea Numele si prenumele

.....

Domiciliul fiscal

.....

CNP

.....

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale HCL Simeria nr. / privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata , avand In vedere Cererea dumneavoastra nr. din data de, Inregistrata la Biroul impozite,taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice Simeria sub nr. din data de, precum si Certificatul de atestare fiscala nr. din data de, se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de luni a obligatiilor de plata restante exigibile, existente In sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, In suma totala de reprezentand:

Nr.crt.	Denumirea obligatiei de plata restante	Obligatia de plata restante		
		Total, din care	Obligatie de plata restante principala	Obligatii accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Pe perioada esalonarii la plata pentru obligatiile de plata restante principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de Intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorarile de Intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor principale de plata restante esalonate, se amana la plata. In situatia In care sumele esalonate au fost stinse In totalitate, majorarile de Intarziere amanate la plata se anuleaza.

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, In conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, In termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

.....

Director executiv,

.....

Intocmit,

.....

Consilier juridic,

.....

**Decizie de respingere
a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale**

*Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele*

*Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele*

.....
Sediul social/Punct de lucru

.....
Domiciliul fiscal

.....
Codul de identificare fiscala

.....
CNP

In temeiul prevederilor Art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale HCL Simeria nr./....., privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, avand In vedere Cererea dumneavoastra nr.din data de Inregistrata la Biroul impozite,taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice Simeria sub nr. din data de precum si Certificatul de atestare fiscala nr. din data de, luand In considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute in HCL Simeria nr./....., se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante:

.....
.....

Temeiul de drept:

.....
Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, In conditiile *Titlului VIII din Legea 207/2015* privind Codul de procedura fiscala. In termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Director executiv,

Intocmit,

.....

.....

.....

Consilier juridic,

.....

PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat astazi/...../..... la sediul Primariei ,Biroul impozite,taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice.

Subsemnatul(a).....avand functia deIn cadrul Biroului impozite,taxe si executari silite ,am procedat la clarificarea neconcordantelor existente Intre sumele Inscrise In Cererea de acordare a esalonarilor la plata nr.din data deInregistrata la organul fiscal sub nr. din data dedepusa de contribuabilul si sumele Inscrise In Certificatul de atestare fiscala nr. din data deDrept urmare.am constatat ca*) figureza In evidenta fiscala cu urmatoarele obligatii fiscale cuprinse In Certificatul de atestare fiscala nr. din data de**) care vor face obiectul Inlesnirilor la plata.

*)Se mentioneaza denumirea,numele si prenumele contribuabilului

**)Se mentioneaza numarul si data Certificatului de atestare fiscala eliberat dupa punerea de acord a sumelor

Nr.crt.	Denumirea obligatiei de plata restanta	Obligatia de plata restanta		
		Total, din care	Obligatie de plata restanta principala	Obligatii accesorii Majorari de Intarziere
0.	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Alte mentiuni:

Obiectile contribuabilului:

Director executiv,

.....

Intocmit,

.....

Consilier juridic,

.....

ANEXA 4 la Procedura de esalonare la plata

Aprobat,
Primar,

.....

REFERAT

Subsemnatul (a),, avand functia de.....
..... In cadrul Serviciului, ca urmare a Cererii nr. din data de
....., depusa de.....adresa....., CUI/CNP
....., Inregistrata la organul fiscal sub nr..... din data, precum si
Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de, am procedat la verificarea indeplinirii
conditiilor prevazute de procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local
aprobata prin H.C.L Simeria nr. /..... si am constatat urmatoarele:

Sectiunea A – Conditii de acordare a Inlesnirilor la plata

<i>Conditii de acordare a Inlesnirilor la plata</i>	<i>Modul de respectare a conditiilor</i>	
a) Situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea	[] Da	[] Nu
b) Are capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare	[] Da	[] Nu
c) Nu se afla in procedura de insolventa / faliment / dizolvare / lichidare	[] Da	[] Nu
d) Nu s-a stabilit raspunderea in temeiul Art.169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor Art.25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala	[] Da	[] Nu
e) Au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii	[] Da	[] Nu
f) Cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la Art.3 pct (2) din <i>procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local probata prin H.C.L Simeria nr. /.....</i>	[] Da	[] Nu
g) Cererea este insotita de garantiile corespunzatoare prevazute la Art.8 din <i>procedura de acordare a esalonarilor la plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L Simeria nr. /.....</i>	[] Da	[] Nu

Sectiunea B – Date de analiza

Se mentioneaza in ce consta dificultatea generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare

Sectiunea C – Alte mentiuni

Nr.crt.	Denumirea obligatiei de plata restanta	Obligatia de plata restanta		
		Total, din care	Obligatie de plata restanta principala	Obligatii accesorii
				Majorari de Intarziere
0.	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Pe perioada esalonarii la plata pentru obligatiile de plata restante principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de Intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorarile de Intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor principale de plata restante esalonate, se amana la plata. In situatia In care sumele esalonate au fost stinse In totalitate, majorarile de Intarziere amanate la plata se anuleaza.

De asemenea, anexam la prezentul referat documentele doveditoare ale indeplinirii/neindeplinirii conditiilor prevazute la Art. 4 din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobat prin H.C.L. Simeria nr...../..... cat si graficul de esalonare.

Intocmit,

.....

Director executiv,

.....

Consilierul juridic,

.....

DECIZIE

de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante

*Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele*

*Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele*

.....
Sediul social/Punct de lucru

.....
Domiciliul fiscal

.....
Codul de identificare fiscala

.....
CNP

In temeiul prevederilor Art.9 pct.(2) din *Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L Simeria nr./.....*

va comunicam faptul ca esalonarea la plata ,aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr.din data de a fost finalizata la data de Intrucat sumele esalonate la plata au fost stinse In totalitate si au fost respectate conditiile de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata prevazute la Art. 9 pct. (1) din *Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L Simeria nr...../.....*

Consecintele finalizarii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale:
stingerea obligatiilor de plata restante.....
anulare accesorii
alte mentiuni

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, In conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, In termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

.....

Director executiv,

.....

Compartiment juridic,

.....

Intocmit,

.....

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului P.J.

Denumirea Numele si prenumele

.....
Sediul social/Punct de lucru

.....
Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Denumirea Numele si prenumele

.....
Domiciliul fiscal

.....
CNP

.....

In temeiul prevederilor Art. 12 pct. (1) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L. Simeria nr. / va comunicam faptul ca *esalonarea la plata*, aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. din data de, *si-a pierdut valabilitatea*. Incepand cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante:

.....

Temeiul de drept:

.....

Consecintele pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante:

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, In conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala. In termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

.....

Director executiv,

.....

Compartiment juridic,

.....

Intocmit,

.....

DECIZIE

de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele

Sediul social/Punct de lucru

Domiciliul fiscal

Codul de identificare fiscala

CNP

In temeiul prevederilor Art.14 alin (4) din *Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L Simeria nr...../.....*

va comunicam ca Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. din data de
se modifica dupa cum urmeaza:

1.Se acorda esalonarea la plata pe o perioada deluni a obligatiilor de plata restante exigibile existente In sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala .In suma totala de
reprezentand:

Nr.crt.	Denumirea obligatiei de plata restante	Obligatia de plata restante		
		Total, din care	Obligatie de plata restante principala	Obligatii accesorii Majorari de Intarziere
0.	I	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Graficul de esalonare la plata care face parte integranta din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr.din data de se Inlocuieste cu *noul grafic* prevazut In anexa la prezenta decizie.

2.*Restul prevederilor* din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante nr. din data de *raman neschimbate*

3.Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie .In conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala ,In termen de 45 de zile de la data comunicarii ,sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Director executiv,

Compartiment juridic,

Intocmit,

DECIZIE
de anulare accesorii

<i>Datele de identificare a contribuabilului P.J.</i> <i>Denumirea/Numele si prenumele</i> <i>Sediul social/Punct de lucru</i> <i>Codul de identificare fiscala</i>	<i>Datele de identificare a contribuabilului P.F.</i> <i>Denumirea/Numele si prenumele</i> <i>Domiciliul fiscal</i> <i>CNP</i>
---	--

In temeiul prevederilor Art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale H.C.L Simeria nr. / privind Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local,
avand in vedere Decizia de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante nr. din data de se emite urmatoarea decizie:

Se anuleaza accesorii In suma de, reprezentand componenta de penalitate din total accesorii aferente obligatiilor de plata principale restante esalonate, cuprinse In decizia de esalonare nr. din data

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, In conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, In termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

.....

Director executiv,

.....

Compartiment juridic,

.....

Intocmit,

.....

PROCES-VERBAL DE AUDIERE

Incheiat astazi luna 20...

Subsemnata/-ul, avand functia de.....
.....In cadrul Biroul impozite,taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice Simeria ,In baza titlului VII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, cu legitimitatea de serviciu nr., am efectuat audierea contribuabilului S.A/S.R.L, avand In vedere respingerea cererii de esalonare nr.din data cu domiciliul fiscal/sediul social In Romania /....., Judetul, codul postal/ CUI municipiul /orasul /comunasatul/....., str., nr. bl sc et ,ap

Audierea s-a desfasurat la sediul Biroul impozite,taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice Simeria, str.Avram Iancu ,nr.23 ,loc.Simeria ,Jud.Hunedoara.

Contribuabilul este reprezentat de....., In calitate de.....

Urmare audierii contribuabilului, au rezultat urmatoarele:

(constatari, consecinte, responsabilitati, masuri dispuse):

1. Descrierea faptei

.....
.....

2. Temeiul legal in baza caruia s-a respins cererea de acordare :

.....
.....

3. Consecinte:

.....

4. Alte mentiuni considerate relevante:

.....

5. Masuri dispuse:

-emiterea deciziei de respingere esalonare.....

.....

La finalizarea audierii a fost comunicata decizia de respingere esalonare nr. din data

Prezentul proces-verbal s-a Intocmit In exemplare, din care un exemplar a fost lasat contribuabilului, iar un exemplar a fost arhivat la dosarul de esalonare.

Director executiv,
.....

Contribuabil,
.....

Consilier juridic,
.....

Intocmit,
.....

Catre:

.....
Adresa:

Referitor la SA/SRL CIF

Avand in vedere:

• prevederile art. 185 din Legea 207/2015 - Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, privind posibilitatea acordarii Inlesnirilor la plata de catre organul fiscal local;

• H.C.L. nr. /

• Adresa de Infiintare a popririi nr. /

Va notificam suspendarea temporara a executarii silite prin poprire, pentru adresa de Infiintare a popririi nr. /, Inregistrata la Biroul impozite, taxe si executari silite din cadrul Directiei Economice Simeria sub nr. /, asupra conturilor bancare ale debitorului.

Suspendarea executarii silite prin poprire este valabila pana la finalizarea esalonarii obligatiilor de plata restante la bugetul local, data la care organul fiscal local va emite o notificare In acest sens.

Primar,

.....

Director executiv,

.....

Consilier juridic,

.....

Intocmit,

.....

CERERE*de esalonare a obligatiilor fiscale datorate bugetului local**Datele de identificare a contribuabilului P.J.**Denumirea/Numele si prenumele**Sediul social/Punct de lucru**Codul de identificare fiscala**Datele de identificare a contribuabilului P.F.**Denumirea/Numele si prenumele**Domiciliul fiscal**CNP*

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale H.C.L Simeria nr./..... privind reglementarea acordarii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin (5) din Legea 207/2015, datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice ,soliciti:

a) Esalonarea la plata a creantelor fiscale In suma totala delei, compusa din :

.....

b) Perioada esalonarii la plata deluni:

Soliciti aceasta deoarece:

.....

Anexez prezentei urmatoarelor documente :

1.....9.....
 2.....10.....
 3.....11.....
 4.....12.....
 5.....13.....
 6.....14.....
 7.....15.....
 8.....16.....

Data,

.....

*Nume si prenume,
 (semnatura si stampila)*

GRAFIC ESALONARE LA PLATA

TERMEN DE PLATA a)	DEBIT b)	MAJORARI ESALONATE c)	ACCESORII 0,5% d)	ACCESORII CALCULATE 0,5% AMANATE LA PLATA e)	TOTAL f)
-	b) /a)	c) /a)	d) /a)	e) /a)	f) =b)+c)+d)
NR.LUNI ESALONARE	CREANTA PRINCIPALA	ACCESORII	d) = b)*0,5	e) = b)*0,5	f) =b)+c)+d)

TERMEN DE PLATA	DEBIT	MAJORARI ESALONATE	ACCESORII 0,5 %	ACCESORII CALCULATE 0,5% AMANATE LA PLATA	TOTAL RATA

DEBIT- creante principale / la nr.de luni pentru care s-a acordat esalonarea,
MAJORARI ESALONATE – accesorii / la nr.de luni pe care s-a acordat esalonarea ,
ACCESORII 0,5% - echivalentul prejudiciului conform.Art.185.alin.(3) din Codul de Procedura Fiscala.
ACCESORII 0,5% AMANATE LA PLATA - echivalentul prejudiciului amanat la plata conform Art.185.alin.(4) din Codul de Procedura Fiscala.

*****COMPONENTA DE 0,5% AMANATA LA PLATA –nu este inclusa In rata si se anuleaza In conditiile respectarii In totalitate a graficului de esalonare. In cazul nerespectarii graficului de esalonare ,aceasta componenta se calculeaza de la prima rata pana la ultima rata achitata.**

Intocmit,

.....

Director executiv,

.....

Consilierul juridic,

.....