

Regulamentul de organizare si functionare al Grupului de lucru anticoruptie

Art. 1 Presedintele grupului de actiune are urmatoarele atributii:

1.1. Conduce sedintele de lucru, aproba activitatile specifice din cadrul grupului si dispune realizarea de lucrari specifice.

1.2. Urmareste, prin secretariat, respectarea termenelor propuse in cadrul grupului de lucru si decide asupra masurilor care se impun pentru respectarea lor.

1.3. Decide asupra participarii la sedintele grupului de lucru si a altor reprezentanti din cadrul Primariei orasului Simeria, a caror prezenta este necesara pentru clarificarea si solutionarea problemelor discutate.

1.4. In lipsa presedintelui, atributiile acestuia sunt preluate de coordonatorul planului sectorial

Art. 2 Coordonatorul planului sectorial anticoruptie:

2.1. Intocmeste rapoarte semestriale privind modul de indeplinire a Planului Sectorial Anticoruptie la nivelul Aparatului de specialitate al primarului orasului Simeria si a structurilor din subordinea Consiliului Local al orasului Simeria.

2.2. Coordoneaza si monitorizeaza structurile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orasului Simeria si a structurilor din subordinea Consiliului Local al orasului Simeria pentru atingerea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie, prin realizarea atributiilor la nivelul fiecarui compartiment/structura, in mod eficient si cu respectarea legilor, hotararilor consiliului local, normelor, standardelor si regulamentelor in vigoare precum si a politicilor interne.

2.3. Indruma compartimentele din cadrul structurilor organizatorice ale Aparatului de specialitate al Primarului orasului Simeria si a structurilor din subordinea Consiliului Local al orasului Simeria in elaborarea rapoartelor semestriale pe activitatile specifice identificate in vederea realizarii obiectivelor din Planul Sectorial Anticoruptie.

Art. 3 Atributiile membrilor grupului sunt:

3.1. Elaboreaza rapoarte privind modul de indeplinire a activitatilor in domeniile in care li s-au stabilit responsabilitati in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului orasului Simeria si a structurilor din subordinea Consiliului Local al orasului Simeria , iar rapoartele semestriale privind realizarea obiectivelor propuse in plan, cu mentionarea indicatorilor identificati in Inventarul masurilor de prevenire, vor fi predate la pana la data de 30 iunie, pentru perioada 01 ianuarie - 30 iunie a anului in curs si pana la 31 decembrie, pentru perioada 01 iulie - 31 decembrie a anului in curs.

3.2. Inventariaza, la nivelul compartimentelor/structurilor, riscurile privind activitatile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul Aparatului de specialitate al primarului orasului Simeria si a structurilor din subordinea Consiliului Local al orasului Simeria si le monitorizeaza in vederea stabilirii controalelor interne corespunzatoare.

3.3. Membrii Grupului de actiune anticoruptie sunt responsabili de realizarea masurilor/actiunilor aprobate in cadrul Planului Sectorial Anticoruptie la nivelul Aparatului de specialitate al primarului orasului Simeria si a structurilor din subordinea Consiliului Local al orasului Simeria.

Art. 4 Secretariatul Grupului va primi de la membri rapoartele si le va corobora sub indrumarea presedintelui si a coordonatorului planului sectorial anticoruptie in vederea efectuarii raportarilor catre Secretariatul Tehnic al S.N.A.

Art. 5 Modul de lucru al Grupului de lucru anticoruptie

5.1. Grupul de lucru se intalneste, la initiativa presedintelui, pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucratoare inainte de data sedintei.

5.2. Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la sedintele grupului au obligatia sa desemneze in scris un inlocuitor pentru sedinta respectiva

5.3. Sedintele vor fi prezidate de presedinte sau de coordonatorul planului sectorial anticoruptie si au la baza ordinea de zi propusa prin convocator.

5.4. La inceputul fiecarei sedinte, presedintele/inlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discutii ale membrilor grupului de lucru.

5.5. Deciziile grupului se iau cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti. In cazul in care se constata egalitate de voturi, votul presedintelui este decisiv.

5.6. Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toti membrii sai si sunt consemnate in minuta intalnirii.

5.7. Minuta sedintei grupului se redacteaza de catre secretarul Comisiei si va fi semnata de membrii prezenti.

5.8. Minuta sedintei va consemna sarcini, responsabilitati si termene pentru implementarea Planului sectorial anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Simeria si a structurilor din subordinea Consiliului Local al orasului Simeria.

**PRIMAR,
RISTEIU EMIL-IOAN**



**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Jr. Nicolae Adrian Todor**