

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA
Direcția de Asistență Socială Simeria
335900, Simeria, Piața Unirii Bl.5 Parter, tel. 0254262076, fax. 0254262518
e-mail: spas.simeria@gmail.com, site: www.primariasimeria.ro

Anexă la HCL nr. 16/2021

Aviz consultativ Nr. 41899/22.12.2020

Planul anual de acțiune privind serviciile
sociale ale orașului Simeria pentru anul 2021 administrate și finanțate din bugetul local

Având în vedere că strategiile pentru perioada următoare nu au apărut, ne vom baza pe aceleași strategii ca în anul 2020, urmând să facem corecțiile de rigoare după ce noile strategii vor fi în vigoare.

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr.93/2015, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Centru de zi multifuncțional pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- b) Servicii sociale pentru persoane cu dizabilități (locuințe protejate, centru de zi)
- c) Servicii de sprijin pentru persoane vârstnice (centru de zi, îngrijiri la domiciliu)
- d) Servicii de sprijin pentru familii și persoane marginalizate, fără adăpost (Centrul Social de Urgență Simeria, Locuințe sociale pentru persoane aparținând unor grupuri vulnerabile)

2. Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014

3. Strategiile naționale

- a) Strategia națională *pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

b) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiective generale prevăzute în strategie sunt:

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
6. Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

c) Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015
Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
3. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

d) Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016
Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

e) Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018
Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

f) Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 aprobată prin HG 18/2015

1. creșterea nivelului de incluziune educațională a cetățenilor români aparținând minorității rome, inclusiv al celor din comunitățile tradiționale rome, la un nivel similar cu cel al restului populației, inclusiv prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon școlar și analfabetism, prin măsuri afirmative și asigurarea accesului egal, gratuit și universal al romilor la o educație de calitate;
2. asigurarea accesului tuturor copiilor romi la o educație de calitate;
3. creșterea nivelului de ocupare a cetățenilor români aparținând minorității rome și combaterea decalajelor de participare pe piața muncii formală comparativ cu populația majoritară, inclusiv prin acordarea de sprijin persoanelor cu șanse reduse de acces la piața muncii formală (tineri, persoane cu educație scăzută, de gen

feminin, în șomaj de lungă durată, din zonele în care oportunitățile de angajare sunt limitate, fără competențe profesionale într-o meserie specifică cu cerere în zona de locuire, cu dizabilități etc.) și persoanelor care au în întreținere copii de vârstă școlară, inclusiv prin măsuri proactive de ocupare precum consiliere, mediere și formare profesională;

4. îmbunătățirea stării de sănătate a cetățenilor români aparținând minorității rome prin creșterea accesului la servicii de sănătate preventive și curative;
5. îmbunătățirea condițiilor de locuit în comunitățile locale defavorizate rome din punct de vedere economico-social, precum și asigurarea accesului la servicii publice și mica infrastructură;
6. păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității culturale (limbă, obiceiuri, patrimoniu etc.) a romilor, în concordanță cu respectarea drepturilor omului și a legislației în vigoare;
7. îmbunătățirea situației sociale a categoriilor defavorizate rome, inclusiv a comunităților tradiționale rome, în domeniile: dezvoltare comunitară, protecția copilului, justiție și ordine publică;
8. dezvoltarea unei abordări integrate a domeniilor prioritare și corelarea tuturor măsurilor cuprinse în Strategie, în vederea sprijinirii cetățenilor români aparținând minorității rome, pe tot parcursul vieții, cu măsuri directe specifice problemelor fiecărei etape de viață.

4. Programe de interes Național:

- a) Programul de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități" aprobat prin HG nr. 193/2018
- b) Programul de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" aprobat prin HG 192/2018 (Modificarea HG 798/2016)

5. Acordul de colaborare/parteneriat

- 5.1 Protocol de colaborare nr.11737/12.10.2018, în cadrul proiectului POCU/73/6/6/106572- cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 care urmărește, printr-un set de intervenții integrate pe durata a 28 de luni, îmbunătățirea calității și accesului echitabil la educație în comunitate
- 5.2 Convenția de colaborare nr.12803/07.11.2018 încheiată în scopul derulării activităților din cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – aflați în situație de risc.
- 5.3 Procesul verbal/minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de 18.12.2020, înregistrată la DAS Simeria sub nr. 14738/18.12.2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local ^3

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810ID-I	Îngrijiri la domiciliu	10	50%	156.000	-	-	10%	ONG
2	8899CZ-F-I	Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	42	50%	218.820	-	-	-	ONG
3	8899CZ-PN-V	Compartiment "Servicii de asistență comunitară"	50	75%	80.000	-	-	-	ONG
Total A					454.820				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, consilier-psiholog, asistent social, îngrijitor/infirmier/ asistent medical)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centrul rezidențial de asistență și reintegrare socială pentru persoane fără adăpost Simeria	8790CR-PFA-I	persoane fără adăpost	10	10			267.750			contribuție la plata utilităților după posibilități	ONG	Sprijin pentru persoane fără adăpost în perioada sezonului rece și în situații de urgență
Total A+B							722.570					

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ^4;
Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Contractarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu se realizează conform art.115, alin (1), lit b), coroborat cu art.113 alin (1), cu art.112, alin (3), lit.p)-r), art. 114, alin. (1), lit.b), prin compartimentul responsabil de contractări/contractarea serviciilor sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
Derularea contractului se realizează din bugetul Primăriei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local^5:
 - a.
 - b.
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este parte componentă a Strategiei 2015-2020 a orașului Simeria postată pe pagina web a primăriei:
<http://www.primariasimeria.ro/Documente/Primarie/SSDLP/SD%20Simeria%20cu%20anexe%20securizata%20minima.pdf>
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local este postat pe pagina web a primăriei, secțiunea Directia de Asistentă Socială, <http://www.primariasimeria.ro/ConsiliulLocal/DirectiaAsistentăSocială.aspx> ;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar, pe pagina web a primăriei, secțiunea Directia de Asistentă Socială, <http://www.primariasimeria.ro/ConsiliulLocal/DirectiaAsistentăSocială>;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

Nr. crt.	Informații despre serviciu	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Complex de servicii socio-educative pentru copii cu dizabilități	Centrul de Pedagogie Curativă Simeria	150	90%	-	ISJ-HD	-	-	ONG
2	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Simeria	30	100%	-	DGASPC-HD	-	-	-
3	8810ID-1	Îngrijiri la domiciliu	20	20%	x	-	-	x	Contractare Caritas

4		Casa de tip familial pentru copii „Acoperământul Maicii Domnului” din Săulești	12	11		Episcopia Devei și Hunedoarei			
5		Locuință protejată pentru victimele violenței domestice	1 apartament			DGASPC-HD			

- i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar sau când apar modificări și este postată pe pagina web a primăriei, secțiunea Direcția de Asistență Socială, <http://www.primariasimeria.ro/ConsiliulLocal/DirectiaAsistentaSociala.aspx>;
- ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual și sunt prezentate în Raportul anual de activitate al DAS, publicat pe pagina web a primăriei, secțiunea Direcția de Asistență Socială, <http://www.primariasimeria.ro/DirectiaAsistentaSociala>;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^6 - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: Se realizează prin publicarea pe pagina web a primăriei, secțiunea Direcția de Asistență Socială, secțiunea Anunțuri
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
 - a. Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la persoanele cu dizabilități
 - a. Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la copii aflați în situații de risc
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS;
 - b. Campanii de promovare a serviciilor sociale de îngrijiri la domiciliu în colaborare cu organizația Caritas
 - c. Campanii de evaluare a nevoilor de servicii sociale pentru diferite categorii de beneficiari
 - d. Campanie de promovare a serviciului social furnizat în comunitate pentru persoane aflate în dificultate (fond pandemie)
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai organizației Caritas, Volsim, Asociația Hans Spalinger, Centrul de Pedagogie Curativă Simeria, Federația de Pedagogie Curativă din România etc.
8. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
9. Mesaje de interes public transmise prin presă.
 - a. Comunicate de presă privind activitatea DAS

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	8	16.000

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Cursuri de Master în managementul serviciilor sociale, an I	1	-

c) Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
c.2. asistenți personali;
c.3. îngrijitori informal⁷
c.4. voluntari⁸

	Nr. persoane	Buget estimat
	50	cursuri gratuite proiect*

*Observație: În prezent Direcția de Asistență Socială Simeria este inclusă într-un Proiect de perfecționare a asistenților personali și a personalului de specialitate din domeniul asistenței sociale (Proiectul „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod SMIS 126924)

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ⁹;

f) Altele: _____

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii

a) Pentru asistenți sociali¹⁰: nr. _____; buget estimat _____;

b) Pentru psihologi: nr. _____; buget estimat _____;

c) etc.

d) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

e) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

f) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

¹ După caz:

a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

² În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4)

, art. 112 alin. (3) lit. f)

și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

³ Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

⁴ Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

⁵ Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

⁷ Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006

privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004

privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

⁸ În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014

privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

⁹ Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011

, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

¹⁰ În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5)

și art. 17 din Legea nr. 466/2004

privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

Standarde de cost conform HG 426/2020:

1. Standard de cost/an pentru centrele de consiliere și alte servicii de îngrijire de zi, altele decât cele prevăzute la pct. 7 și 8

Categorie copii	Standard de cost/an/beneficiar*) - lei -
Copii beneficiari ai serviciilor centrelor de consiliere și altor servicii de îngrijire de zi, altele decât cele prevăzute la pct. 7 și 8	5.210*

*) Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

Estimat: 42 beneficiari x 5.210 lei=218.820

2. Standard de cost/an pentru centrele rezidențiale. Standard de cost pentru centrele de primire în regim de urgență (adăposturi)

Tipul serviciului	Cost standard/an/beneficiar - lei -
Centre de primire în regim de urgență (CPRU)	10 beneficiari/salariat
Cheltuielile cu salariile brute	18.690
Cheltuielile cu hrana	6.059
Alte cheltuieli materiale	2.026
Total cost standard	26.775

Estimat: 10 beneficiari x 26.775 lei = 267.750 lei

3. Standardele de cost/an pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice

Tipul activităților	Numărul de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu	Standard de cost pe an*) - lei -
Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare.	mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 30 lei oră	15.600

Estimat: 10 beneficiari x 15.600 lei=156.000 lei. A fost luat în considerare standardul de cost pentru nivelul minim de îngrijire. În funcție de cazuistică, nivelul de îngrijire și nr. de beneficiari se pot modifica, în limita bugetului aprobat.

4. Standardele de cost/an pentru Servicii de asistență comunitară

8899CZ-PN-V	Compartiment "Servicii de asistență comunitară"
-------------	---

Nu există standarde aprobate la nivel național.

Estimat 50 beneficiari anual. Se iau în considerare salariul unui angajat și cheltuielile aferente rezolvării fiecărui caz individual, în limita unui buget anual de 80.000 lei. Rezultă un cost mediu anual de 1.600 lei/an/beneficiar. Acest cost este cel mai mic dintre toate costurile serviciilor sociale existente.

Concluzii:

Costurile serviciilor sociale au 2 componente principale: costuri de personal (până la 80%) și alte cheltuieli specifice fiecărui serviciu (20%). Din totalul de 722.570 lei, cheltuielile de personal reprezintă 80%, adică 578.056 lei, iar cheltuielile specifice activităților derulate cu beneficiarii, reprezintă 20%, respectiv 144.514 lei. Pentru anul 2021, personalul existent la DAS acoperă Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, dacă funcționează în regim de stare de alertă și Serviciile de asistență comunitară (pentru fiecare serviciu este desemnată câte o persoană). Pentru Centrul rezidențial de asistență și reintegrare socială pentru persoane fără adăpost Simeria, nu există personal angajat. Pentru a putea funcționa și a începe procedura de licențiere, este necesar să existe minim o persoană angajată. Costurile serviciilor sociale au fost estimate conform normativelor în vigoare, dar cheltuielile efective, vor fi în funcție de numărul de beneficiari și perioada în care aceștia vor beneficia de acestea.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
CONSILIER
PASCU ELI-MARIA

CONTRASEN
SECRETAR GENERAL
Jr. NICOLAE ADRIAN TODOR

11/06/2021