

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**ORAȘUL SIMERIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SIMERIA**

---

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIMERIA**  
**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

**Simeria, Str. Piața Unirii, Bl. 5, Parter**

**TEL. / FAX: 0254/262076**

**e-mail: [spas.simeria@gmail.com](mailto:spas.simeria@gmail.com)**

**Nr. 484/DAS/17.03.2023**

**ANUNT CONCURS**

Vă facem cunoscut că în data de 10 aprilie 2023, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice se va desfășura proba scrisă la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de 8 ore pe zi, și de 40 de ore pe săptămână, de asistent social treapta de competență profesională principal, în cadrul Serviciului Servicii Sociale, Compartiment Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Direcției de Asistență Socială Simeria, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al orașului Simeria-1 post.

**1. Probele stabilite pentru concurs:**

- depunerea dosarelor de înscriere;
- selecția dosarelor de înscriere (neîndeplinirea unei condiții generale de concurs sau a unei condiții specifice de concurs atrage automat eliminarea)
- proba scrisă;
- interviul;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**2. Calendarul și condițiile de desfășurare a concursului:**

- Locul de desfășurare a concursului: la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara
- Data depunere dosare: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina proprie de internet a instituției <http://www.primariasimeria.ro/DAS/PaginiWeb/Pag6.aspx>, în perioada **20 martie – 31 martie 2023**, luni-joi între orele 07.30-16.00, vineri între orele 07.30-13.30, la secretarul comisiei de concurs
- Selecția dosarelor: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii dosarului, la sediul instituției publice organizatoare și pe pagina proprie de internet a instituției publice, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarului.
- Proba scrisă a concursului: **10 aprilie 2023** ora 10, la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Interviul : **18 aprilie 2023** ora 10 la sediul Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de concurs, a probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor, va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### 3. Condiții de participare la concurs

#### Condiții generale de participare la concurs:

Poate candida la concursul pentru ocuparea postului, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### Condiții specifice de participare la concurs:

- **Diplomă de bacalaureat**
- **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială
- **Avizul de exercitare a profesiei de asistent social** – treapta de competență profesională **PRINCIPAL emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din Romania**
- **Condiții de vechime în specialitate:** minimum 5 ani vechime în specialitatea asistent social.

4. **Dosarele de înscriere** se depun la sediul instituției, Direcției de Asistență Socială Simeria din or. Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, jud. Hunedoara sau pe adresa de email [das@primariasimeria.ro](mailto:das@primariasimeria.ro) în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada **20 martie - 31 martie 2023**. Conform

art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022 – Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 1**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prezentat în **anexa nr. 2**;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Relații suplimentare la sediul:** Direcției de Asistență Socială Simeria, str. Piața Unirii, bl. 5, Parter, persoană de contact: Sohorca Cristina, telefon 0254/262076 – Compartiment resurse umane.

### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS:**

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cap II Drepturile copilului - Secțiunea a 2- a: Mediul familial și îngrijirea alternativă; Secțiunea a 3- a: Sănătatea și bunăstarea copilului; Secțiunea a 4-a: educația, activități recreative și cultural; Cap III- Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi; Capitolul VI-Protecția copilului împotriva abuzului, neglijanței, exploatarea și în orice formă de violență- Secțiunea a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau a neglijanței; Cap VII-Instituțiile și serviciile cu atribuții în protecția copilului.
2. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul III-Sistemul de servicii sociale;
4. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:
  - MODUL II - evaluare și planificare (Standard 1-Evaluare și Standard-2-Planificarea activităților/serviciilor)
  - MODUL III - activități derulate/servicii acordate - standard 1-Informare și consiliere
  - MODULUL V - drepturi și etică-Standard 1 - respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, Standard 2 relațiile copiilor cu personalul, Standardul 3 - protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Standard 4 -sugestii/ sesizări /reclamații/ notificări
5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a III-a – Titlul V Administrație publică locală – Capitolul I Dispoziții generale (art. 105 – art. 109); - Capitolul VIII – Actele autorităților administrației publice locale (art. 195 – art.200) Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia - art. 549, art. 551 (îndatoririle personalului contractual art. 430, art. 432-434, 437-441, 443-449);
6. Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii si a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
PINTEA ADRIAN IACOB**

**CONSILIER,  
SOHORCA CRISTINA MARIA**